



A TUTTE LE LAVORATRICI E LAVORATORI G.D

10-11-12 Novembre 2021
sono convocate le
ASSEMBLEE RETRIBUITE
in Azienda ed in Videoconferenza

O.d.g. :

- **Linee guida per il rinnovo del Contratto Aziendale G.D**
- **Accordo di Smart Working**
- **Varie**

<u>Mercoledì</u> <u>10 Nov.</u>	<u>Bologna</u>	
9:30 - 10:30	G.D-1 (Sala Assemblee)	➔ Turnisti Mattino G.D-1
11:00 - 12:00	G.D-1 (Sala Assemblee)	➔ Normalisti G.D-1 cognomi da A a M
14:30 - 15:30	G.D-1 (Sala Assemblee)	➔ Normalisti G.D-1 cognomi da N a Z
16:30 - 17:30	G.D-1 (Sala Assemblee)	➔ Turnisti Pomeriggio G.D-1
21:00 - 22:00	G.D-1 (Sala Assemblee)	➔ Turnisti Notturmo G.D-1

<u>Giovedì</u> <u>11 Nov.</u>	<u>Anzola</u>	
8:00 - 9:00	G.D-2 (Sala Mensa)	➔ Turnisti Mattino G.D-2 ➔ Normalisti G.D-2
10:00 - 11:00	G.D-5 (Sala Mensa)	➔ Turnisti Mattino Anzola (tranne G.D-2) ➔ Normalisti Anzola cognomi da A a M (tranne G.D-2)
14:30 - 15:30	G.D-5 (Sala Mensa)	➔ Turnisti Pomeriggio Anzola (tranne G.D-2) ➔ Normalisti Anzola cognomi da N a Z (tranne G.D-2)
16:30 - 17:30	G.D-2 (Sala Mensa)	➔ Turnisti Pomeriggio G.D-2

<u>Venerdì 12 Nov.</u>	<u>Videoconferenza</u>	Lavoratrici e Lavoratori: > <u>da remoto</u> > <u>in presenza con attività remotizzabili</u> > <u>che non parteciperanno in presenza</u>
9:00 - 10:00	Piattaforma ZOOM	➔ Lavoratrici e Lavoratori da remoto cognomi da A a M
14:00 - 15:00	Piattaforma ZOOM	➔ Lavoratrici e Lavoratori da remoto cognomi da N a Z

Lo schema delle convocazioni in azienda, rispecchia quanto concordato nel **“Protocollo Assemblee dei Lavoratori per il periodo dell'emergenza sanitaria COVID-19”**, attualmente firmato dai Delegati FIM-FIOM-UILM e dall'Azienda il 2/7/2020, al fine di garantire le modalità di sicurezza dei Lavoratori che intendono partecipare.

**Alle Assemblee parteciperanno i Segretari Generali Territoriali di
FIM-CISL, FIOM-CGIL, UILM-UIL**

- ➔ **Le Assemblee in azienda** vanno marcate in entrata / uscita.
- ➔ **Lo spostamento di Lavoratrici e Lavoratori in azienda** avverrà con le consuete modalità. A questi Lavoratori ricordiamo che devono marcare l'Assemblea e firmare il foglio in Portineria sia all'arrivo presso lo stabilimento in cui si tiene l'Assemblea, che al ritorno.
- ➔ **Le Assemblee in videoconferenza** non vanno marcate in entrata / uscita, ma bisogna inviare una mail a gestione.presenze@gidi.it comunicando la partecipazione all'Assemblea nel giorno e ora individuati.
- ➔ **Link alla piattaforma ZOOM per l'accesso alla videoconferenza:**

Venerdì 12 Novembre, ore 9:00

Link > <https://cgiler.zoom.us/j/95987853719?pwd=cIR1VGZsMXpsTIBKOGIRdjhPTVZKQT09>

ID riunione > [959 8785 3719](#) /// Passcode > riunione

Venerdì 12 Novembre, ore 14:00

Link > <https://cgiler.zoom.us/j/97704729926?pwd=Mmh6OXZVanRaeWMzaEhlditmUmh5Zz09>

ID riunione > [977 0472 9926](#) /// Passcode > riunione

- ➔ **Ricordiamo ai partecipanti alla videoconferenza**, di inserire il proprio nome e cognome quando si fa l'accesso alla piattaforma ZOOM.