



## A TUTTE LE LAVORATRICI E LAVORATORI G.D

**17-18-19 Febbraio 2021, sono convocate le  
ASSEMBLEE RETRIBUITE  
in Azienda ed in Videoconferenza**

**O.d.g.:**

**>>> Informativa Industriale G.D del 16 Febbraio  
>>> Varie**

<b><u>Mercoledì</u> <u>17 Febbraio</u></b>	<b><u>Bologna</u></b>	
<b>9:30 - 10:30</b>	G.D-1 (Sala Assemblee)	➔ Turnisti Mattino G.D-1
<b>11:00 - 12:00</b>	G.D-1 (Sala Assemblee)	➔ Normalisti G.D-1 cognomi da <b>A</b> a <b>M</b>
<b>14:30 - 15:30</b>	G.D-1 (Sala Assemblee)	➔ Normalisti G.D-1 cognomi da <b>N</b> a <b>Z</b>
<b>16:30 - 17:30</b>	G.D-1 (Sala Assemblee)	➔ Turnisti Pomeriggio G.D-1
<b>21:00 - 22:00</b>	G.D-1 (Sala Assemblee)	➔ Turnisti Notturmo G.D-1

<b><u>Giovedì</u> <u>18 Febbraio</u></b>	<b><u>Anzola</u></b>	
<b>8:00 - 9:00</b>	G.D-2 (Sala Mensa)	➔ Turnisti Mattino G.D-2 ➔ Normalisti G.D-2
<b>10:00 - 11:00</b>	G.D-5 (Sala Mensa)	➔ Turnisti Mattino Anzola (tranne G.D-2) ➔ Normalisti Anzola cognomi da <b>A</b> a <b>M</b> (tranne G.D-2)
<b>14:30 - 15:30</b>	G.D-5 (Sala Mensa)	➔ Turnisti Pomeriggio Anzola (tranne G.D-2) ➔ Normalisti Anzola cognomi da <b>N</b> a <b>Z</b> (tranne G.D-2)
<b>16:30 - 17:30</b>	G.D-2 (Sala Mensa)	➔ Turnisti Pomeriggio G.D-2

<b><u>Venerdì</u></b> <b><u>19 Febbraio</u></b>	<b><u>Videoconferenza</u></b>	<b>Lavoratrici e Lavoratori:</b> > <b><u>da remoto</u></b> > <b><u>in presenza con attività remotizzabili</u></b> > <b><u>che non hanno partecipato in presenza</u></b>
<b>9:00 - 10:00</b>	Piattaforma ZOOM	➡ Lavoratrici e Lavoratori da remoto cognomi da <b>A</b> a <b>M</b>
<b>10:30 - 11:30</b>	Piattaforma ZOOM	➡ Lavoratrici e Lavoratori da remoto cognomi da <b>N</b> a <b>Z</b>

Lo schema delle convocazioni in azienda, rispecchia quanto concordato nel **“Protocollo Assemblee dei Lavoratori per il periodo dell'emergenza sanitaria COVID-19”**, attualmente firmato dai Delegati FIM-FIOM-UILM e dall'Azienda il 2/7/2020, al fine di garantire le modalità di sicurezza dei Lavoratori che intendono partecipare.

## **Alle Assemblee parteciperanno i Segretari Generali Territoriali di FIM-CISL, FIOM-CGIL, UILM-UIL**

- ➡ **Le Assemblee in azienda** vanno marcate in entrata / uscita.
- ➡ **Lo spostamento dei Lavoratori in azienda** avverrà con le consuete modalità. A questi Lavoratori ricordiamo che devono marcare l'Assemblea e firmare il foglio in Portineria sia all'arrivo presso lo stabilimento in cui si tiene l'Assemblea, che al ritorno.
- ➡ **Le Assemblee in videoconferenza** non vanno marcate in entrata / uscita, ma bisogna inviare una mail a [gestione.presenze@gidi.it](mailto:gestione.presenze@gidi.it) comunicando la partecipazione all'Assemblea nel giorno e ora individuati.
- ➡ **Il link alla piattaforma ZOOM per l'accesso alla videoconferenza**, sarà a breve disponibile e verrà comunicato sia dai Delegati FIM-FIOM-UILM, che tramite il "Portale G.D".
- ➡ **Ricordiamo ai partecipanti alla videoconferenza**, di inserire il proprio nome e cognome quando si fa l'accesso alla piattaforma.